



## Siklós Város Önkormányzata

☒ 7800 Siklós, Kossuth tér 1.

☎ (72) 579-500 ☐ (72) 579-503

---

---

# RÉSZVÉTELRE JELENTKEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

(KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK)

***Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása  
ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra  
tárgyú,***

***Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz***

***2018. június***

## I. fejezet

### A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### I.1. A beszerzés tárgya

Ajánlatkérő (Siklós Város Önkormányzata – 7800 Siklós, Kossuth tér 1.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik része alapján a Kbt. 113.§ alapján tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít „Siklós Idősek Otthona intézmény fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása” elnevezéssel.

A részvételi felhívás és a jelen részvételi dokumentáció a közbeszerzési dokumentumok részét képezik. Közbeszerzési dokumentum továbbá minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény, illetve a közbeszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen a műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

Részvételre jelentkezőnek részvételi jelentkezése kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket a közbeszerzési dokumentumok tartalmaznak. A részvételi jelentkezés elkészítése során a közbeszerzési dokumentumok valamennyi előírását be kell tartani.

Jelen részvételi dokumentáció célja, hogy a közbeszerzési eljárás során a részvételre jelentkező rendelkezzen mindazon információkkal, amelyek a közbeszerzési dokumentumok, illetve a hatályos jogszabályoknak megfelelő részvételi jelentkezés elkészítéséhez, illetve a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen dokumentáció külön nem tesz utalást.

#### I.2. Részvételi Dokumentáció használata

A részvételi dokumentáció a részvételi felhívással együtt kezelendő.

A részvételre jelentkezők a dokumentációt csak a beszerzés tárgyára vonatkozó részvételi jelentkezéshez, illetve a beszerzés tárgyának megvalósítása céljából használhatják fel.

A részvételi dokumentáció elektronikus úton elérhető a felhívás I.3) pontjában megjelölt címen (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 14. §).

A közbeszerzési dokumentumok mindazon gazdasági szereplők részére hozzáférhetőek, akik az EKR rendszerben az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték (424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdés).

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők (Részvételre Jelentkezők) részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

Mindennemű, az Ajánlatkérő és a Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők felé

irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

### **I.3. Kapcsolattartó**

#### **a) Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:**

Siklós Város Önkormányzata  
7800 Siklós, Kossuth tér 1

#### **b) Kapcsolattartó adatai:**

név: dr.Zoric Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

cím: 7800 Siklós, Felszabadulás u. 38/A.

címzett: dr. Zoric Ildikó

e-mail: jougyved@gmail.com

fax: +36 72 279-200

dr. Zoric Ildikó (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, lajtszomszám: 00158)

### **I.4. Részvételi jelentkezés beadásának időpontja, helye, bontás**

**Részvételre jelentkező a részvételi jelentkezést kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.**

Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld. A részvételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor a részvételi jelentkezések hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában a részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §)

Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok a részvételi jelentkezésekben szerepelnek – a részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

A részvételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak a részvételi jelentkezés elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott részvételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles a részvételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre a részvételi jelentkezés benyújtására.

#### **Részvételi határidő:**

A részvételi felhívás IV.2.2. pontja szerint.

### **I.5. Bontás időpontja**

A részvételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor a részvételi jelentkezések hivatalos bontására.

### **I.6. Üzemszünet és üzemzavar**

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Amennyiben a részvételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő a részvételi határidő módosításáról szóló hirdetményt a részvételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha a részvételre jelentkező által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

#### **I.7. A közbeszerzési eljárás résztvevői**

I.7.1. Részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be.

I.7.2. Közös részvételre jelentkezők

Közös részvételi jelentkezéstétel esetén a részvételre jelentkezők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett részvételre jelentkező által aláírt megállapodást is, amely minimálisan tartalmazza:

- a részvételre jelentkezők adatait (név, székhely),
- a közös részvételi jelentkezést vezető részvételre jelentkező megnevezését és a közös részvételi jelentkezés képviselőjére történő felhatalmazását,
- annak a személynek a megnevezését, aki a közös részvételi jelentkezők képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
- a részvételre jelentkezők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös részvételre jelentkezők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak,
- a közös részvételi jelentkezést létrehozó szerződés a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
- nyertesség esetén a közös részvételi jelentkezést létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.

Felhívjuk részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a közös részvételre jelentkezők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára a részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös részvételre jelentkezők kijelölt képviselőjének küldi meg.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat. (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés)

#### I.7.3. Alvállalkozók

A részvételre jelentkező alvállalkozó bevonására jogosult. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. által alkalmazott alvállalkozó-fogalom eltér a polgári jogban általánosan alkalmazott értelmezéstől.** A Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében a részvételre jelentkező által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

#### I.7.4. Kapacitást biztosító szervezet (alkalmassági követelmény igazolására igénybe vett szervezet)

A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben **meg kell jelölni** a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet (kapacitást biztosító szervezet) és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételi jelentkező ezen szervezet erőforrására, vagy arra is támaszkodik.

A pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolásának kivételével csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Felhívjuk a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – a részvételre jelentkező saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

A kapacitás szervezet kötelezettségvállalásnak azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Ajánlatkérő előzőek szerinti ellenőrzési kötelezettségére tekintettel a kapacitást biztosító szervezet Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell ezen szervezet teljesítésbe történő bevonásának mértékét.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat. (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdés)

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a részvételi jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezetnek egyszerű nyilatkozatát arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése alapján az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

**Amennyiben a részvételre jelentkező olyan alvállalkozót vesz igénybe, aki a közbeszerzési eljárásban valamely alkalmassági feltétel igazolásában is részt vesz, úgy ez az alvállalkozó egyben kapacitást biztosító szervezetnek is minősül.**

I.7.5. Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

**A részvételi jelentkezésben a fentieknek megfelelően meg kell határozni az egyes, teljesítésben részt vevő személyek/szervezetek eljárásbeli státuszát.**

#### **I.8. A gazdasági szereplőkre vonatkozó egyéb előírások**

Ajánlatkérő a Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján felhívja gazdasági szereplők figyelmét a következő követelményekre.

I.8.1. A részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban (részajánlattételi lehetőség esetén ugyanazon rész tekintetében)

- a) nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen
- b) más részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, **köteles azt** - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - **jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.**

Amennyiben a közbeszerzésekért vagy az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter a közbeszerzési eljárások, továbbá közbeszerzési szerződések, illetve építési vagy szolgáltatási koncessziók és ezek módosításainak közbeszerzési-jogi ellenőrzése során a Tpv. 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint a Gazdasági Versenyhivatalnak megtett jelzés során - a minősített adat kivételével - **jogosult a Gazdasági Versenyhivatalnak átadni** az érintett közbeszerzés, szerződés, építési vagy szolgáltatási koncesszió, illetve ezek módosításai ellenőrzése révén rendelkezésére álló bármely adatot.

#### **I.9. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 10.-11. §):**

I.9.1. Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú

dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot

közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Ajánlatkérő \*pdf és \*excel formátumú fájlformátumú dokumentumok benyújtását fogadja el.

#### I.9.2. Elektronikus nyilatkozattétel

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét. (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés)

## **II. fejezet**

### **A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSA**

#### **II.1. A részvételi jelentkezések elkészítésével kapcsolatos költségek**

A részvételi jelentkezések elkészítésével és benyújtásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség – a közbeszerzési eljárás kimenetelétől függetlenül – részvételre jelentkezőt terheli. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

#### **II.2. Kiegészítő tájékoztatás**

II.2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet – a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kizárólag az EKR rendszeren keresztül (Kbt. 56. § (1) bekezdése szerint) kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Felkérjük, részvételre jelentkezőket, hogy kérdéseiket \*.word, szerkeszthető formában is küldjék meg.

II.2.2. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de a részvételi határidő lejártáig legkésőbb kettő nappal adja meg ajánlatkérő. Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint a részvételi határidőt meghosszabbítja.

II.2.3. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző kettő napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint, hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte meg.

Az így megadott válaszok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi részvételre jelentkező részvételi jelentkezését elkészíteni.

Felhívjuk a tisztelt részvételi jelentkező figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

#### **II.3. Részvételi felhívás és részvételi dokumentáció módosítása**

Ajánlatkérő a részvételi felhívás és dokumentáció módosítása során a Kbt. 55. §-a alapján jár el az alábbiak szerint.

II.3.1. Ha az ajánlatkérő a felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) módosítja, a részvételi határidő lejártáig hirdetményt ad fel.

II.3.2. A közbeszerzési dokumentumok módosításait ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi a részvételi felhívás I.3) Kommunikáció pontjában meghatározott helyen.

II.3.3. A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a korábban benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést az új ajánlat vagy részvételi jelentkezés megtétele előtt vissza kell vonnia.



## II.4. Részvételi jelentkezés elkészítése

II.4.1. Az eljárás nyelve magyar. Minden csatolandó dokumentumot magyar nyelven, idegen nyelvű anyagok esetén egyszerű magyar fordítással kell elkészíteni, illetve csatolni. Idegen nyelvű irat esetén ajánlatkérő a részvételre jelentkező általi felelős fordítást is elfogadja. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok, dokumentumok stb. alkalmasak. Ajánlatkérő a fentiekre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat stb. nem fogad el, azokat a részvételi jelentkezések bírálata során nem veszi figyelembe.

**Felelős fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek.**

### II.4.2. Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, felvilágosításában elkülönített módon elhelyezett, az EKR-ben erre szolgáló funkció alkalmazásával üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

**Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.**

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles** csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. [Kbt. 44. § (1) bekezdés]

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadály a üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a fentieket nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

**Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja alapján a részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezi, ha részvételre jelentkező *fa*) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy *fb*) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.**

#### II.4.3. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó dokumentumok

<b>Valamennyi részvételre jelentkező által a részvételi jelentkezésben benyújtandó dokumentumok: Megnevezés:</b>	
1.	Amennyiben releváns: a Kbt. 64. § vonatkozásában hozott jogerős határozat
2.	A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat kapacitás-szervezet igénybevételéről
3.	A kapacitás szervezet szerződésben vagy előszerződésben a szerződés teljesítéséhez vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (adott esetben)
4.	Aláírási címpéldány/aláírás-minta (részvételre jelentkező, alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő vonatkozásában)
5.	Meghatalmazás (meghatalmazott eljárása esetén, szükség esetén).
6.	Egyéb okiratok (pl: szükség szerint együttműködési megállapodás közös ajánlattétel esetén, nyilatkozat felelős fordításról)

#### II.4.4. A részvételi jelentkezés benyújtásával kapcsolatos követelmények

Felhívjuk a tisztelt részvételre jelentkező figyelmét arra, hogy amennyiben részvételi jelentkezését nem a közbeszerzési dokumentumokban megjelölt követelményeknek megfelelően nyújtja be, úgy az a részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánítását vonhatja maga után.

A Részvételre jelentkezőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell a részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát a részvételre jelentkezők rendelkezésére. Ajánlattevő részvételi jelentkezésében a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, a részvételre jelentkező ezen űrlapot köteles kitölteni a I.9.1 pontban foglaltak szerint.

1. A részvételi jelentkezéshez részvételre jelentkezőnek mellékelni kell a részvételi jelentkezésben szereplő nyilatkozatokat aláíró személy (részvételre jelentkező, adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet képviselője) aláírási címpéldányát (aláírás-mintáját). Amennyiben a részvételi jelentkezést nem a cégkivonatban szereplő, cégjegyzésre jogosultképviselő írja alá, úgy az aláírásra vonatkozó meghatalmazást is csatolni kell (melyet meghatalmazottnak is alá kell írnia). Amennyiben a részvételre jelentkező letelepedése szerinti országban címpéldány, vagy aláírás-minta nem kerül kibocsátásra, úgy erről részvételre

jelentkezőknek részvételi jelentkezésében nyilatkoznia kell (ez esetben az aláírás-minta/aláírási címpéldány megléte, vagy hiánya nem kerül vizsgálatra).

2. Egyéni vállalkozó, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bekezdése figyelembevételével csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának részvételi jelentkezésben történő csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás-minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).

A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolására igénybevett más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodószervezetenél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosultszemély(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

**II.4.5.** A tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban. **A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.** Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A részvételi jelentkezések elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a részvételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. A részvételi jelentkezések tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek a részvételi jelentkezések esetleges érvénytelenítésére vagy a részvételre jelentkező kizárására okot adó körülmények.

Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzése körében köteles a Kbt. 114.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatokat elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Ajánlatkérő a Kbt. 114.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a kizáró okokra vonatkozóan elérhető adatbázisok adatait is.

Ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni.

## **II.5. Visszalépés a közbeszerzéstől, a részvételi jelentkezések módosítása, visszavonása**

II.5.1. A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza részvételi jelentkezését.

II.5.2. A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig új részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja a részvételi jelentkezését. A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőknek és a részvételre jelentkezőknek a korábban benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést az új ajánlat vagy részvételi jelentkezés megtétele előtt vissza kell vonnia.

II.5.4. Ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig módosíthatja a részvételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeket. A részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok módosítása során ajánlatkérő a Kbt. 55. § (1), (3) – (4) és (6) bekezdése szerint jár el.

II.5.5. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza. Ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a visszavonásról hirdetményt tesz közzé és egyidejűleg tájékoztatja azon gazdasági szereplőket akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.

II.5.6. A részvételi határidő lejártát követően ajánlatkérő nem köteles a részvételre jelentkezéseket elbírálni, az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, ha bizonyítani

tudja, hogy a részvételi határidő, illetve ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

### **II.6.1. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés**

II.6.1.1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 71.§-ában foglaltaknak megfelelően, az összes részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel, teljes körben biztosítja a hiánypótlás, valamint a részvételi jelentkezésben nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a felvilágosítás-kérés lehetőségét.

II.6.1.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles a részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

II.6.1.3. A hiányok pótlása - melynek során a részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy a részvételi jelentkezés megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. Az ajánlatkérő kizárólag olyan felvilágosítást kérhet, amely a részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges.

Ajánlatkérő kizárólag a II.7.1. pontban foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely a részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges.

Amennyiben az ajánlatkérő megállapítja, hogy a részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-h ), k)-n) és p) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti, vagy - ha az ajánlatkérő előírta - a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az részvételre jelentkezőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

II.6.4. Amíg bármely részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, a részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra (önkéntes hiánypótlás).

II.6.5. Ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy:

- ajánlatkérő a Kbt. 71. § (1) bekezdése szerint, az összes részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét;
- a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók;
- a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével

II.6.6. Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a fenti II.6.3. és II.6.4. pontban meghatározott feltételeknek megfelel. A II.6.3. és II.6.4. pont rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti részvételi jelentkezés példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

II.6.7. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem (Kbt. 80. § (4) bekezdés) megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal a részvételre jelentkezőket három munkanapos határidővel hiánypótlás és felvilágosítás benyújtására felhívni, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül tájékoztatja a kérelmezőt és a részvételre jelentkezőt.

II.6.8. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (13) bekezdés alapján jogosult a részvételi jelentkezésekben benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

## **II.7. Összeférhetlenség tisztázása**

II.7.1. Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

II.7.2. Részvételre jelentkező az eljárásból összeférhetlenségi ok fennállása miatt csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható.

A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján biztosítja annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy

- a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy

- az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa.

II.7.3. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezésben ismerteti.

## **II.8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ AJÁNLATI ÁR – AZ AJÁNLATTÉTELI SZAKASZRA VONATKOZÓAN**

**II.8.1.** Értékelési szempont: Minden részajánlati körben a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont alapján a legjobb ár-érték arány szerinti értékelési szempont.

**II.8.2.** Az értékelés részletes módszere:

**1. részszerpont: A szakmai min.feltételek biztosításán túlmenően további szolg.-ok biztosítása az alábbiak szerint**

**1.1. alszerpont: - min. 1 fő pszichiáter szakorvos foglalkoztatása (heti 10 óra) (igen/nem; előny a megléte)**

**1.2. alszerpont: - min. 1 fő bőrgyógyász szakorvos foglalkoztatása (havi 10 óra) (igen/nem; előny a megléte)**

**1.3. alszerpont: - min. 1 fő szemész szakorvos foglalkoztatása (havi 10 óra) (igen/nem; előny a megléte)**

**1.4. alszerpont: - min. 1 fő gyógytornász foglalkoztatása (heti 20 óra) (igen/nem; előny a megléte)**

**1.5. alszerpont: - min. 1 fő gyögmasször foglalkoztatása (heti 20 óra) (igen/nem; előny a megléte)**

**2.1. alszerpont: Vételi ajánlat az ingatlanvagyronra szerződés időtartama alatti megvásárlására tett ajánlat (igen/nem, előny a megvásárlás)**

Ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében a pontkiosztás módszerét a KH útmutatója (KÉ 2016. évi 147.szám; 2016. december 21.; 2. sz. melléklet A.1. módszer) alkalmazza.

**2.2. alszerpont: Ingatlan vételár (Ft, min. vételár 250 Millió Ft)**

**3. részszerpont: Megajánlott bérleti díj (Ft/hónap, min. 300.000,- Ft+ÁFA/hó)**

#### **4. részszerpont: A szerződéskötést követő 5 éves időtartamon belül vállalt épület felújítás mértéke (Ft, min. bruttó 50 Millió Ft)**

Ajánlatkérő a 2.2. alszerpont, a 3. és 4. részszerpont esetében az egyenes arányosítás módszerét a KH útmutatója (KÉ 2016. évi 147.szám; 2016. december 21.;1. sz. melléklet A.1.bb) alkalmazza. Ajánlatkérő számára mindhárom szerpontnál a minél nagyobb érték a kedvezőbb.

2.3.alszerpont: Vételár megfizetésének módja, havi részletek száma (kedvezőbb a minél alacsonyabb érték, max.:120 db)

Ajánlatkérő a 2.3. alszerpont esetében a fordított arányosítás módszerét alkalmazza a KH útmutatója (KÉ 2016. évi 147.szám; 2016. december 21.;1. sz. melléklet A.1.ba) szerint.

#### **A részletes bírálati módszert az ajánlattételi dokumentumok tartalmazzák.**

Amennyiben a megajánlás meghaladja a legkedvezőtlenebb szintet az az ajánlat érvénytelenségéhez vezet.

Az ajánlatkérő az ajánlatot kizárólag annak elbírálására használja fel.

**Felhívjuk a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az eljárás részvételi szakaszában nem lehet ajánlatot tenni, mert az a részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezi.**

**A fenti értékelési részszerpontok szerinti megajánlások megtételére az eljárás ajánlattételi szakaszában kerülhet sor.**

Az elektronikus űrlapként létrehozott felolvasólapot az ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni, figyelemmel a 424/2017. Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésére.

#### **II.9. A részvételi jelentkezés érvénytelensége**

II.9.1. A részvételi jelentkezés a II.8.2. pontban foglaltakon túl érvénytelen, ha

- a) azt a részvételi felhívásban meghatározott részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
  - b) a részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
  - c) ha a részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés *i*) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j*) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
  - d) a részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
  - e) egyéb módon nem felel meg a részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, (ide nem értve a részvételi jelentkezés ajánlatkérő által előírt formai követelményeit);
  - f) a részvételre jelentkező
- fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
- fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő
- g) részvételi jelentkezés érvénytelen, ha részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

II.9.2. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

## **II.10. Az eljárás eredménytelensége**

Eredménytelen a közbeszerzési eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) az szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye (Kbt. 53. § (4)-(6) bekezdés);
- b) a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;
- e) közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75.§ (2) e) pontjában foglaltakat.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

## **II.11. Tájékoztatás az eljárás eredményéről**

II.11.1. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni.

II.11.2. Ajánlatkérő részvételre jelentkezőket a részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről írásbeli összegezés készítésével tájékoztatja részvételre jelentkezőket.

Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített jelentkezőknek ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldi.

II.11.3. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásáról készített írásbeli összegezés a részvételre jelentkezők részére történő megküldésétől az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését

követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezés köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes részvételre jelentkezőnek megküldeni.

II.11.4. Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezés ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles megküldeni egyidejűleg megküldeni az összes részvételre jelentkezőnek.

II.11.5. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezésben megjelöli azokat a részvételre jelentkezőket, akiknek a továbbiakban egyidejűleg megküldi az ajánlattételi felhívást.

## **II.12. Előzetes vitarendezés**

II.12.1. A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az EKR rendszeren keresztül lehet megküldeni.

A kérelmezőnek az Ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

II.12.2. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 80. §-a tartalmazza.

## **II.13. Információ a tárgyalásról**

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás (ajánlati ár- vételár/bérleti díj, felújítási vállalások) és a szerződéses feltételek vonatkozásában fog tárgyalni. Az ajánlatkérő egy tárgyalási fordulót tart.

Ajánlattevőként külön-külön tárgyal, az ajánlatok benyújtási időpontjának fordított sorrendjében. Ajánlattevők egy alkalommal módosíthatják ajánlatukat, melyet az EKR rendszeren kell benyújtani, az ajánlatkérő általi végső ajánlattételre felhívást követően..

Az ajánlat módosítása nem kötelező, azonban, ha módosítani kívánja az ajánlattevő csak a korábbi megajánlásához képest kedvezőbb ajánlat tehető.

Az ajánlati kötöttség a végső ajánlatra áll be, amennyiben az módosításra került, ha nem módosítja, vagy a tárgyaláson nem jelenik meg ajánlattevő, akkor a benyújtott ajánlatra.

Ajánlatkérő a tárgyalást az utolsó ajánlattevővel folytatott tárgyalás befejezését követően zárja le. Amennyiben az eljárásban csak egy ajánlattevő tesz ajánlatot, a végleges ajánlatát a tárgyaláson jegyzőkönyvbe is rögzítheti/közölheti.

**Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.**

## **II.14. Tájékoztatást nyújtó szervek:**

II.14.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.



II.14.2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Adózási kérdésekben:

- **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**  
1054 Budapest, Széchenyi u 2. (központ)  
Tájékoztatási vonal: +36 40424242
  
- **NAV Baranya Megyei Adóigazgatósága**  
7621 Pécs, Rákóczi út 52-56  
7602 Pécs, Pf.:230  
Tel.: 72/533-500  
Fax: 72/212-133

Munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kérésekben:

- **Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**  
7621 Pécs, Király u. 46.  
Postacím: 7602 Pécs, Pf. 406/1.  
tel: 06-72-506-866  
fax: 06-72-506-804  
E-mail: peccs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu
- **Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály**  
7621 Pécs, Király u. 46.  
Telefon: (72) 506-800  
Fax: (72) 506-804  
e-mail: foglalkoztatatas@baranya.gov.hu
- **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**  
Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.  
Tel.: +36 13012900  
Fax: +36 13012903  
E-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)
- **Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve**  
Cím: 7623 Pécs, Szabadság u. 7.  
Levélcím: 7601 Pécs, Pf.:47  
Telefon: 72-514-999  
Fax: 72-514-949  
E-mail: titkarsag.baranya@ddr.antsz.hu

Környezetvédelmi kérdésekben:

**Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

Címe: 7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15.  
Postacíme: 7602 Pécs, Pf. 412.  
Elektronikus címe: [pecs.kornyezetvedelem@baranya.gov.hu](mailto:pecs.kornyezetvedelem@baranya.gov.hu)  
Telefonszáma: (72) 567-102  
Telefaxszáma: (72) 567-103

Munkahelyi egészség kérdéseiben:

- **Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve**  
Cím: 7623 Pécs, Szabadság u. 7.  
Levélcím: 7601 Pécs, Pf.:47  
Telefon: 72-514-999  
Fax: 72-514-949  
E-mail: [titkarsag.baranya@ddr.antsz.hu](mailto:titkarsag.baranya@ddr.antsz.hu)

Fogyatékkal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben:

- **Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.  
Tel: +36 17951200  
E-mail: [ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)

**III. fejezet**  
**KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS**

Nyertes ajánlattevő feladata a siklói Idősek Otthona (7800 Siklós, Járó Péter u. 42.) szociális feladatainak ellátása és adásvételi vagy bérleti szerződés keretében a feladatellátásra szolgáló ingatlanokon a működtetése a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) foglalt alábbi ellátások tekintetében:

- Szt. 68.§-ban szabályozott idősek otthona

Ellátható létszám a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés (működési engedély) alapján: 160 fő (ebből 73 fő demens) Jelen közbeszerzési eljárás megindításakor ellátott létszám: 160 fő);

Ellátási területe: Baranya megyére terjed ki

Szt. 68. §- ában szabályozott idősek otthona működtetése min. a működési engedélyben rögzített ellátási területen

A szociális intézmény fenntartói jogának és a szakosított ellátás feladatának átadásával egyidejűleg Ajánlatkérő a feladat ellátásához biztosítja a Nyertes Ajánlattevő részére a kizárólagos tulajdonát képező korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába tartozó, a feladat ellátást szolgáló következő ingatlanokat:

- 1.1. Siklós, belterület, 2169/1 hrsz.-ú 5735 m<sup>2</sup> terület nagyságú, kivett szociális otthon, udvar megnevezésű, természetben Siklós, Járó Péter u. 42. szám alatti ingatlan 1/1 arányú tulajdoni hányada és a 2169/2 hrsz.-ú 864 m<sup>2</sup> terület nagyságú, kivett szálló, udvar megnevezésű természetben Siklós, Járó Péter u. 40. szám alatti ingatlan 1/1 arányú tulajdoni hányada,
- 1.2. Siklós, belterület, 2226/1 hrsz.-ú, 1879 m<sup>2</sup> terület nagyságú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, természetben Siklós, Járó Péter u. 31. szám alatti ingatlan 11757/24367-ed része (mosoda).

Ajánlatkérő jelen dokumentáció mellékleteként rendelkezésre bocsátja a tárgyi ingatlanok legfőbb műszaki adatait is tartalmazó részletes értékbecslését.

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során a felhívásban megadottak szerint a feladatellátásra szolgáló ingatlanok bemutatása érdekében helyszíni bejárást tart.

Nyertes ajánlattevőnek vállalnia kell, amennyiben az ingatlanok megvásárlására nem tesz ajánlatot, akkor a szerződéskötést követő 30 napon belül a vállalt felújítási feladatokra vonatkozóan felújítási tervet készít, és azt jóváhagyásra Ajánlatkérő részére benyújtja.

Nyertes ajánlattevő amennyiben az ingatlanok megvásárlására ajánlatot tesz, a feladatellátást végleges hatállyal vállalja át.

Feladat a folyamatos, a mindenkori hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő szakmai minimumfeltételek fenntartása (szinten tartása), amelyek fenntartását/szinten tartását, valamint a megajánlott szakmai feltételeket nyertes ajánlattevőnek vállalnia kell (pl. jogszabályi előírások, továbbá orvosi ellátás biztosítása, saját intézményi konyha üzemeltetése, demens ellátás biztosítása, épületüzemeltetési kérdések).

Feladat a dolgozói létszám 100 %-os mértékű, min. 1 év időtartamú továbbfoglalkoztatása a szakmai jogszabályok változásának függvényében. Nyertes ajánlattevő kötelezettsége az intézmény munkavállalóinak (jelenleg Kjt.hatálya alatti foglalkoztatás) az Mt. hatálya alatti továbbfoglalkoztatása.

Feladat a jelenlegi ellátottak átvétele, legalább az átvételkor hatályos megállapodásokban rögzítettek szerinti feltételek biztosításával, az átvételkor hatályos bejegyzésben meghatározott ellátási területről érkező kérelmek elbírálása az átvételkor hatályos szabályozás szerint, ellátási szerződés megkötése,

Nyertes ajánlattevőnek évente 1 alkalommal írásbeli beszámolási kötelezettsége van az ajánlatkérő irányába.

Szakmai minimumfeltételeknek történő megfelelést biztosító eszközfejlesztés megvalósítása az Szt-ben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben és a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendeletben, és valamennyi vonatkozó jogszabályban foglaltak alapján.

A feladatellátást szolgáló azon ingóságok kimutatása, melyeket Ajánlatkérő nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsát:

**Munkahely, Mhely. neve, Leltárkörzet, Leltárkörzet megnevezése**

Leltári szám	Megnevezés 1	Leltári mennyiség	Megkötés módja	Eszköz bruttó értéke	Eszköz nettó értéke
<b>Munkahely: 040101 Mhely. neve: Idősek Otthona Leltárkörzet: 04010101</b>					
<b>Leltárkörzet megnevezése: Idősek Otthona - Iroda</b>					
		1,00		95	
49	Védelmi rendszer irodához	00	DB	400,00	0,00
		1,00		250	
171	Minolta fénymásoló - TÁMOP-5-2-5-08/1-20	00	DB	000,00	0,00
		1,00		19	
173	DVD lejátszó -TÁMOP-5.2.5-08/1	00	DB	990,00	0,00
		1,00		49	
174	TV LCD -TÁMOP-5.2.5-08/1-2008-0	00	DB	990,00	0,00
		1,00		70	
175	Csocsóasztal TÁMOP-5.2.5-08/1-	00	DB	000,00	0,00
		1,00		60	
176	Ping-pong asztal -TÁMOP-5.2.5-0	00	DB	000,00	0,00
		1,00		143	
188	Kihangosító Nova Stratus	00	DB	800,00	0,00
		1,00		4	
215	Telefonkészülék	00	DB	323,00	0,00
		1,00		4	
216	Telefonkészülék	00	DB	323,00	0,00
					77
322	Páncélszekrény	1,00		82	156,0
		00	DB	992,00	0
					<b>77</b>
<b>Munkahely: 040101 Mhely. neve: Idősek Otthona-Iroda</b>		<b>56,0</b>		<b>780</b>	<b>156,0</b>
<b>Leltárkörzet: 04010101 SUMMA:</b>		<b>000</b>		<b>818,00</b>	<b>0</b>
<b>Munkahely: 040101 Mhely. neve: Idősek Otthona Leltárkörzet: 04010102</b>					
<b>Leltárkörzet megnevezése: Idősek Otthona - Konyha</b>					
		1,00		185	
13	Melegentartó NM 1230 Ételkocsi	00	DB	000,00	0,00
		1,00		65	
14	Tálalókocsi EMAX-6011 3.szint	00	DB	750,00	0,00
		1,00		173	
24	Pult elhúzható ajtóval	00	DB	040,00	0,00
50	Védelmi rendszer konyhához	1,00	DB	110	0,00

	00		400,00	
	3,00		500	
55 Hűtőszekrény zárható ajtós 360	00	DB	412,00	0,00
	2,00		507	
56 Fagyasztószekrény 'Liebherr' ZAR	00	DB	553,00	0,00
	1,00		211	
57 Mérleg digitális raktári K-PZ 2E1	00	DB	088,00	0,00
	1,00		112	
58 Húsörlő gép TC 12,14 kg-os	00	DB	951,00	0,00
	1,00		324	
59 Burgonyakkoptató kg 503..300 kg	00	DB	780,00	0,00
	7,00		995	
60 Munkaasztal RM.Hátsó peremmel	00	DB	820,00	0,00
	1,00		238	
61 Zöldségszeletelő gép IGEA MAR	00	DB	444,00	0,00
	1,00		155	
62 Tányércsepegtető 2+1 szintes	00	DB	317,00	0,00
	1,00		925	
63 Habverő-keveerő-dagasztó DYNAS	00	DB	705,00	0,00
	1,00		481	
64 Sütőkemence elektromos RM.3 GN 2/1.	00	DB	183,00	0,00
	1,00		108	
65 Tepsitartó állvány RM.17 GN 2	00	DB	384,00	0,00
	1,00		132	
66 Kombinált kézmosó kiöntővel RM	00	DB	455,00	0,00
	1,00		227	
67 Melegentartó 3XGN TIP.RM.GORDIT	00	DB	014,00	0,00
	1,00		81	
70 Áruszállító kocsi RM 75x60x90	00	DB	596,00	0,00
	9,00		689	
71 Állvány 4 állítható rácsos pol.	00	DB	946,00	0,00
	6,00		100	
72 Kések (különböző fajta)	00	DB	755,00	0,00
	1,00		32	
73 Vízlágyító mosogatógéphez 16 l.	00	DB	095,00	0,00
	2,00		113	
74 Hűtőszekrény (mélyhűtő nélk.)15	00	DB	568,00	0,00
	4,00		887	
172 Tálaló kocsik	00	DB	195,00	0,00
	1,00		83	
238 Hűtőszekrény	00	DB	449,00	0,00
	1,00		11	
250 Húsdaráló	00	DB	803,00	0,00
	2,00		66	
258 Ételszállító badella konyha részére	00	DB	000,00	0,00
				575
	1,00		817	229,0
275 Zanussi átadó rendszerű mosogatógép	00	DB	040,00	0
	1,00		10	
297 Robotgép konyha	00	DB	630,00	0,00
				90
	2,00		111	290,0
305 Fagyasztóláda 2 db konyha	00	DB	220,00	0
				1 023
	1,00		1 227	201,0
307 Kombipároló Techneka EKF 1021 konyha	00	DB	439,00	0
				1 361
	1,00		1 633	917,0
308 Ételfőzőüst RKG-200 200 literes konyha	00	DB	765,00	0
	1,00		156	
325 Klíma konyhába	00	DB	000,00	0,00
				<b>3 050</b>
<b>Munkahely: 040101 Mhely. neve: Idősek Otthona-Konyha</b>	<b>61,0</b>		<b>11 477</b>	<b>637,0</b>
<b>Leltárkörzet: 04010102 SUMMA:</b>	<b>000</b>		<b>797,00</b>	<b>0</b>
<b>Munkahely: 040101 Mhely. neve: Idősek Otthona Leltárkörzet: 04010104 Leltárkörzet</b>				
<b>megnevezése: Idősek Otthona - Szoc. Ellátás</b>				
	1,00		143	
19 SAM Televízió	00	DB	000,00	0,00

	1,00		130	
48 Intel Celeron KPL.Számítógép	00	DB	563,00	0,00
	6,00		198	
53 Oktatóasztal	00	DB	000,00	0,00
	22,0		7 324	
68 Ápolási ágymatrac (Demens)	000	DB	284,00	0,00
	12,0		269	
69 Pad kültéri egyedi gyárt.f.a ül.	000	DB	122,00	0,00
	22,0		1 833	
77 Éjjeli szekrény kiford.etetővel	000	DB	480,00	0,00
	186,		1 478	
79 Szék IKEA krómváz	0000	DB	514,00	0,00
	2,00		26	
80 Polcelem IKEA Enetri tip.	00	DB	350,00	0,00
	20,0		17	
83 Polc fali IKEA Fábrián Tip.	000	DB	540,00	0,00
	4,00		70	
84 Szekrény IKEA Ingo Tip.(könyvt)	00	DB	392,00	0,00
	13,0		56	
85 Asztal 60x60 cm bútorlappal	000	DB	342,00	0,00
	6,00		546	
86 Öltözőszekrény Metalobox	00	DB	594,00	0,00
	1,00		219	
89 Vízágy fényterápia teremben	00	DB	316,00	0,00
	1,00		279	
90 Maszirozó asztal fizioterápiás	00	DB	335,00	0,00
	2,00		60	
115 Könyvtári polcok	00	DB	000,00	0,00
	1,00		162	
118 Nővérpult beépített szekrényel	00	DB	240,00	0,00
	2,00		40	
161 Polc-TÁMOP-5.5.5-085/1-2008-011	00	DB	000,00	0,00
	2,00		30	
162 Íróasztal -TÁMOP-5.2-08/1-200	00	DB	000,00	0,00
	8,00		48	
163 Szék TÁMOP-5.2.5-08/1-2008-01	00	DB	000,00	0,00
	1,00		142	
179 Ágy kórházi fémváz+dekorlappal	00	DB	412,00	0,00
	1,00		142	
180 Ágy kórházi fém+dekorlappal	00	DB	412,00	0,00
	1,00		142	
181 Ágy kórházi fém+dekorlappal	00	DB	412,00	0,00
	1,00		142	
182 Ágy kórházi fémváz+dekorlappal	00	DB	412,00	0,00
	1,00		142	
183 Ágy kórházi fémváz+dekorlappal	00	DB	412,00	0,00
	1,00		142	
184 Ágy kórházi fémváz+dekorlappal	00	DB	412,00	0,00
	1,00		142	
185 Ágy kórházi fémváz+dekorlappal	00	DB	409,00	0,00
	1,00		143	
189 Kórházi ágymatrac	00	DB	175,00	0,00
	1,00		143	
190 Kórházi ágymatrac	00	DB	175,00	0,00
	1,00		143	
191 Kórházi ágymatrac	00	DB	175,00	0,00
	1,00		143	
192 Kórházi ágymatrac	00	DB	175,00	0,00
	1,00		143	
193 Kórházi ágymatrac	00	DB	175,00	0,00
	1,00		143	
194 Kórházi ágymatrac	00	DB	175,00	0,00
	1,00		143	
195 Kórházi ágymatrac	00	DB	175,00	0,00
	1,00		143	
196 Kórházi ágymatrac	00	DB	175,00	0,00
	1,00		143	
197 Kórházi ágymatrac	00	DB	175,00	0,00

198	Kórházi ágy korláttal	1,00		143		
		00	DB	175,00	0,00	8
202	SLIT Klima 3,5KW-Demensre	1,00		153	831,0	
		00	DB	625,00	0	730
206	Nővérhívó rendszer	1,00		3 113	903,0	
		00	DB	278,00	0	
208	HP laserJet nyomtató	1,00		31		
		00	DB	277,00	0,00	
217	Nyomtató	1,00		21		
		00	DB	346,00	0,00	
220	Nyomtató	1,00		53		
		00	DB	134,00	0,00	
231	Ágyazókocsi	1,00		153		
		00	DB	600,00	0,00	
235	Személygépkocsihoz hangszóró	1,00		5		
		00	DB	510,00	0,00	
240	Pavilon ponyva	1,00		181		
		00	DB	200,00	0,00	
242	Számkódos ajtó	1,00		56		
		00	DB	181,00	0,00	
243	Szivattyú	1,00		47		
		00	DB	244,00	0,00	
245	Kórházi ágyak	5,00		196		
		00	DB	850,00	0,00	
247	Gyógyszeres szekrény	1,00		15		
		00	DB	354,00	0,00	
255	Pavilon ponyva	1,00		181		
		00	DB	200,00	0,00	
259	Salgó polc raktárba	4,00		34		
		00	DB	614,00	0,00	
265	Szekrény lakószobákba	9,00		512		
		00	DB	205,00	0,00	
267	Nyomtató	1,00		20		
		00	DB	340,00	0,00	
268	Konténer (szemétszállításhoz)	1,00		52		
		00	DB	575,00	0,00	
270	Ventilátor Id.Otth. 6 db	6,00		26		
		00	DB	409,00	0,00	
271	Mosógép	1,00		47		
		00	DB	243,00	0,00	
274	Lemezlejátszó	1,00		21		
		00	DB	252,00	0,00	
278	Tálalókocsi	1,00		32		
		00	DB	201,00	0,00	
280	Klíma	1,00		120		
		00	DB	000,00	0,00	
281	Szivattyú	1,00		33		
		00	DB	000,00	0,00	
292	Nyomtató orvosi rendelőbe	1,00		31		
		00	DB	640,00	0,00	
299	Eszköztartó kocsi nővérek	1,00		84		
		00	DB	670,00	0,00	63
304	Porszívó takarítók	1,00		77	062,0	
		00	DB	870,00	0	3
323	Akyga 500W tápegység	1,00		4	736,0	
		00	DB	331,00	0	0
						<b>806</b>
<b>Munkahely: 040101</b>		<b>Mhely. neve: Idősek Otthona -SzocEll.</b>		<b>385,</b>	<b>20 669</b>	<b>532,0</b>
<b>Leltárkörzet: 04010104</b>		<b>SUMMA:</b>		<b>0000</b>	<b>852,00</b>	<b>0</b>
<b>Munkahely: 040101</b>		<b>Mhely. neve: Idősek Otthona</b>		<b>Leltárkörzet: 04010105</b>		
<b>Leltárkörzet megnevezése: Idősek Otthona - Mosoda</b>						
21	Hőcserélő SKR-X 177-0,5	1,00		175		
		00	DB	900,00	0,00	
186	Gázbojler Ariston Tip.mosodába	1,00		185		
		00	DB		0,00	



		00	000,00		229	
					217,0	
187	Szennyvíz érdekeltségi hozzájár.	1,00	800		0	
		00	DB	000,00	120	
					433,0	
204	Mosógép PW9	1,00	1 111		0	
		00	DB	750,00	210	
					734,0	
205	Primus gázos szárító 135 típus	1,00	1 193		0	
		00	DB	260,00		
		1,00			96	
224	Bojler mosodába	00	DB	850,00	0,00	
		1,00			13	
230	Szennyvíz szivattyú	00	DB	378,00	0,00	
		1,00			102	
237	Mosógép	00	DB	361,00	0,00	
		1,00			150	
257	Szennyvízelvezető	00	DB	000,00	0,00	
		1,00			155	
272	Mosógép	00	DB	906,00	0,00	
					61	
		1,00			77	
303	Mosógép mosoda	00	DB	559,00	0	
					1 393	
		1,00			1 505	
321	Fagor mosógép LN-25TPE típusú	00	DB	000,00	0	
					<b>2 015</b>	
<b>Munkahely:</b>	<b>040101</b>	<b>Mhely. neve:</b>	<b>Idősek Otthona -Mosoda</b>	<b>14,0</b>	<b>5 566</b>	<b>822,0</b>
<b>Leltárkörzet:</b>	<b>04010105</b>	<b>SUMMA:</b>		<b>000</b>	<b>964,00</b>	<b>0</b>

Nyertes ajánlattevő kötelezettsége és költsége a fenntartásra átvett intézményben a szociális szolgáltatások általa történő folytatásához szükséges minden hatósági engedély, működési engedély megszerzése, mely a szerződés hatályba lépésének feltétele.

A teljesítésre vonatkozó törvényi, rendeleti előírások:

1993. évi III. tv.

2008. évi XLVI.tv. (élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről)

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

68/2007.(VII.26.) FVM-EÜM-SZMM rendelete az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről

852/2004/EK rendelet élelmiszer higiéniairól

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet

9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet

24/1999. (XII.17.) Önkormányzati rendelet

**IV. fejezet**  
**IRATMINTÁK**

## **IRATJEGYZÉK**

### **A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK**

A részvételi jelentkezéshez a kötelezően csatolandó dokumentumokat az IRATMINTÁK Tartalomjegyzéke szerint kell csatolni. A jelentkezések gyorsabb elbírálása érdekében kérjük, hogy a dokumentumokat az ott megadott sorrendben csatolják, azonban megjegyezzük, hogy az eltérő sorrendben történő összeállítás nem vonja maga után a jelentkezés érvénytelenségét.

**Benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke**  
**A részvételi jelentkezésben csatolandó iratok**

<b>Dokumentum neve</b>	<b>Megjegyzés</b>
Felolvasólap	EKR ŰRLAP kitöltésével nyújtható be
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja alapján	EKR rendszerben található nyilatkozat
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról	EKR rendszerben található nyilatkozat
Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat (1.sz. melléklet)	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni
Részvételre jelentkező nyilatkozata (2.sz. melléklet)	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni
Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat (3.sz. melléklet)	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni
Nyilatkozat felelősségbiztosításról (4.sz. melléklet)	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni
Átláthatósági nyilatkozat (5.sz. melléklet)	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni
Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt Meghatalmazás (adott esetben) (6.sz. melléklet)	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni
Nyilatkozat üzleti titokról (7.sz. melléklet)	EKR rendszerben található nyilatkozat
Előszerződés erőforrást nyújtó szervezettel (adott esetben) (8.sz. melléklet)	Külön dokumentumként, iratminta szerint kell csatolni
Konzorciumi, egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó megállapodás (adott esetben)	Külön dokumentumként kell csatolni
Változásbejegyzési kérelem, és az érkeztetéséről cégbírósági igazolás (adott esetben)	Külön dokumentumként kell csatolni
Aláírási címpéldány/aláírás minta	Külön dokumentumként kell csatolni

## **IRATMINTÁK**

**Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat**

**a „Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra” tárgyú részvételi jelentkezéshez.**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely) részvételre jelentkező / közös részvételre jelentkező <sup>1</sup> cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott <sup>2</sup> képviselője nyilatkozom a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján, hogy nem veszünk igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>1</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>2</sup> Nem kívánt rész törlendő!

**RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐ NYILATKOZATA<sup>3</sup>**

Alulírott..... mint a(z).....  
 (székhely:.....) részvételre jelentkező / közös részvételre  
 jelentkező /<sup>4</sup> cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott<sup>5</sup> képviselője a **Siklós Város Önkormányzata**,  
 mint Ajánlatkérő által a **„Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak  
 átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra”**  
 tárgyban kiírt Részvételi felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi  
 követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel nyilatkozom, hogy:

1. a fent hivatkozott Részvételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, azokat változtatás nélkül elfogadjuk, és a fenti, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint részvételi jelentkezést nyújtunk be.
2. a részvételi szakasz eredményessége, valamint részvételi jelentkezésünk érvényessége esetén készek és képesek vagyunk ajánlatot tenni, valamint a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, a tárgyalásokon és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt végleges feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
3. a részvételi jelentkezésben csatolt valamennyi idegen nyelvű dokumentum, illetőleg az ilyen dokumentumokról készített magyar nyelvű fordítás tartalmilag mindenben megegyezik, melyért felelősséget vállalunk,
4. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján<sup>6</sup>, hogy az alábbi kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni<sup>7</sup>:

<b>Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)</b>	<b>Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodunk (a Részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)</b>

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>3</sup> Közös részvételre jelentkezés esetén ezen nyilatkozatot a közös részvételre jelentkezők mindegyikének be kell nyújtania!

<sup>4</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>5</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>6</sup> Csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

<sup>7</sup> Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

**NYILATKOZAT A KBT. 114. § (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN**

**a „Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra” tárgyú részvételi jelentkezéshez.**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely) részvételre jelentkező / közös részvételre jelentkező / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>8</sup> cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott<sup>9</sup> képviselője a **Siklós Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra**” tárgyban kiírt eljárással összefüggésben a Kbt. 114. §. (2) bekezdés alapján

**nyilatkozom,**

hogy az általunk igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek.

Nyilatkozunk továbbá, hogy az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a részvételi felhívásban előírt saját nyilatkozatainkat a részvételi felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására az előírt határidőre benyújtjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>8</sup> Nem kívánt rész törlendő! Ezen nyilatkozatot minden olyan gazdasági szereplőnek meg kell tennie, aki alkalmasságot igazol!

<sup>9</sup> Nem kívánt rész törlendő!



## KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

**a „Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra” tárgyú részvételi jelentkezéshez.**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely) részvételre jelentkező/közös részvételre jelentkező <sup>10</sup> cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott <sup>11</sup> képviselője nyilatkozom, hogy nyertességem esetén a teljesítésre vonatkozó, legalább a részvételi felhívásban előírt mértékű (min.100 millió Ft/év és 10 millió Ft/káresemény) egészségügyi és szociális tevékenység felelősségbiztosítást kötök, és ezt a szerződésben foglalt feladatok maradéktalan teljesítéséig fenntartom, illetve a meglévő biztosítási szerződésem a fentieknek megfelelően jelen eljárás tárgyát képező teljesítésre kiterjesztem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>10</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>11</sup> Nem kívánt rész törlendő!

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT<sup>12</sup>

### **a „Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra” tárgyú részvételi jelentkezéshez.**

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) részvételre jelentkező /közös részvételre jelentkező<sup>13</sup> cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>14</sup> képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>12</sup> Közös részvételre jelentkezés esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevő köteles kitölteni.

<sup>13</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>14</sup> Nem kívánt rész törlendő!

## MEGHATALMAZÁS

**a „Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra” tárgyú részvételi jelentkezéshez.**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cégnév, székhely) részvételre jelentkező/alvállalkozó/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>15</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom ..... (szig.sz.: .....; szül.: .....; an.: .....; lakcím: .....), hogy a **Siklós Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a **„Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra”** tárgyú eljárásban készített részvételi jelentkezésünket, az ajánlattételi szakaszban az ajánlatunkat, illetőleg az eljárással kapcsolatban benyújtandó egyéb iratokat aláírásával lássa el.

Kelt:

\_\_\_\_\_  
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult  
képviselőjének aláírása)

\_\_\_\_\_  
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

<sup>15</sup> Nem kívánt rész törlendő!

## NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

**„Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra” tárgyú eljárásban**

Alulírott..... mint a(z).....  
(székhely:.....) részvételre jelentkező / közös részvételre jelentkező / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>16</sup> cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott <sup>17</sup>képviselője **a Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adásvételi szerződés keretében 10 év időtartamra tárgyú közbeszerzési eljárásban:**

1.)Kijelentem, hogy az általunk benyújtott jelentkezés elkülönített módon üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom és kérem annak bizalmas kezelését.

Az üzleti titkot tartalmazó rész helye a jelentkezésben: ..... oldaltól ..... oldalig

Üzleti titokká nyilvánítás indoka: .....

2.) kijelentem, hogy az általunk benyújtott jelentkezés üzleti titkot nem tartalmaz.

*(\*Kérjük a megfelelő rész (1.) vagy 2.)) kitöltését.)*

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(céggjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>16</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>17</sup> Nem kívánt rész törlendő!

## ELŐSZERZŐDÉS minta

amely létrejött egyrészről: név: .....  
székhely: .....  
cégjegyzékszám: .....  
adószám: .....  
képviseli: .....  
mint **(Közös)Ajánlattevő**

másrészről: név: .....  
székhely: .....  
cégjegyzékszám: .....  
adószám: .....  
képviseli: .....  
mint a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti **Erőforrást nyújtó szervezet**

(együttes említésük esetén úgy is, mint: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Ajánlattevő a ..... által 201.....-én indított **Siklós Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által a „Siklós Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása ellátási és ingatlan bérleti/adósvételi szerződés keretében 10 év időtartamra”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot kíván tenni.
2. A közbeszerzési eljárásban meghatározott műszaki- és szakmai alkalmassági feltételek közül Ajánlattevő az alábbi feltételeknek Erőforrás nyújtó szervezet kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni:

*Felhívás szerint beírandó:.....*

3. Erőforrást nyújtó szervezet vállalja, hogy a jelen előszerződés 1. pontjában megnevezett tárgyú közbeszerzési eljáráshoz az előírt alkalmasság igazolásához szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat az ajánlatkérő által előírt módon és formában (Közös)Ajánlattevő részére átadja, és hozzájárul, hogy azokat Ajánlattevő a tárgyi eljárásban felhasználja.

4. Erőforrást nyújtó szervezet a szerződés teljesítésében az alábbi módon vesz részt:

5.

*Beírandó a konkrét jogviszonyra:.....(pl. alvállalkozó)*

6. Erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

7. Felek megállapodnak, hogy (Közös)Ajánlattevő nyertessége esetén egy végleges szerződés keretében rögzítik a tárgyi közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítése érdekében a közreműködés részletes, mindenre kiterjedő feltételeit.

Kelt: ....., 201.....

.....  
.....cégnév  
.....ügyvezető  
**Ajánlattevő**

.....  
.....cégnév  
..... ügyvezető  
**Erőforrást nyújtó szervezet**

**V. fejezet**  
**SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

Az eljárás eredményeként nyertes ajánlattevő ajánlatában foglaltak szerint a következő szerződéses konstrukciók lehetségesek:

1. Ingatlan adásvételi szerződés és feladatellátási szerződés **VAGY**
2. Ingatlan bérleti szerződés és feladatellátási szerződés

### **I. Ingatlan adásvételi szerződés és feladatellátási szerződés**

#### **Adásvételi szerződés:**

Eladó: Ajánlatkérő, Vevő: Nyertes Ajánlattevő

Az adásvétel tárgyát képező ingatlanok a felhívásban és műszaki leírásban megadottak szerint

Vételár: egybefoglalt vételáron történő értékesítés

Vételár mértéke ingatlanonként: nyertes ajánlattevő ajánlata szerint

Fizetési módja, határidő: nyertes ajánlattevő ajánlata szerint

A teljes vételár megfizetéséig tulajdonjog fenntartás Ajánlatkérő javára

Első vételár részlet min. a teljes vételár 10%-a, mely foglalóként funkcionál

Birtokbaadás a működési engedély megszerzésének napján

**Feladatellátási szerződés** Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása – véglegesen

Átadó: Ajánlatkérő, Átvevő: Nyertes Ajánlattevő

## **1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA**

Szerződés tárgya

A Siklós Idősek Otthonára, és annak 7800 Siklós, Járó Péter u. 42. szám alatti székhelyére, és a 2169/2 hrsz.-ú 864 m<sup>2</sup> terület nagyságú, kivett szálló, udvar megnevezésű természetben Siklós, Járó Péter u. 40. szám alatti ingatlan 1/1 arányú tulajdoni hányadára, a Siklós, belterület, 2226/1 hrsz.-ú, 1879 m<sup>2</sup> terület nagyságú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, természetben Siklós, Járó Péter u. 31. szám alatti ingatlan 11757/24367-ed részére (mosoda), illetve az alábbiakban meghatározott ellátásokra terjed ki.

Az Átvevő vállalja, hogy az Szt. 68. §-ában szabályozott idősek otthona működtetését Baranya megye közigazgatási területén biztosítja.

A szerződés tárgyát képezi továbbá az Átadó tulajdonát képező 1. sz. mellékletben meghatározott ingó és ingatlan vagyon működtetése, az átadott ingó és ingatlan vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodás.

Átvevő jogosult arra, hogy az Ingatlanokban szociális ellátást nyújtson, ennek keretén belül különösen jogosult arra, hogy a szakmai jogszabályok betartásával az ellátást igénylőkkel

határozott időre (akár életük végéig) szóló szociális ellátás igénybevételére szerződést kössön, mely gondozási, ellátási szerződésekkel összefüggésben és hatályuk alatt az Átvevő jogosult arra, hogy a vele mindenkor szerződő felet bármelyik Ingatlanban határozott időre vagy életük végéig elhelyezze az Átadó külön hozzájárulása nélkül is.

Szerződés időtartama

Jelen szerződés alapján az Átadó a hivatkozott fenntartói jogot az Átvevő részére véglegesen átadja, az Átvevő pedig az Átadótól átveszi a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

## 2. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

Átvevő (mint jövőbeni fenntartó) nyilatkozata a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására;

Átvevő nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, nyilvántartási kötelezettségek betartása mellett jár el, továbbá minden érintettel betartatja azokat.

A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai és intézményi térítési díj

Az Átvevő a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások igénybevétele, intézményi térítési díja, valamint a szolgáltatást igénybevevők által fizetendő személyi térítési díj meghatározása során az Szt. vonatkozó szabályai szerint jár el. Az átvevő a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás felhívása megjelenésének napján alkalmazott térítési díjat jelen szerződés hatályba lépését követően az infláció mértékéig saját hatáskörében megemelheti, melyről tájékoztatási kötelezettsége van az Átadó felé. Az e mértéket meghaladó térítési díj emelés az ingatlanok vételárának megfizetéséig csak az Átadó hozzájárulásával történhet.

A szolgáltatásokért fizetendő intézményi és személyi térítési díj mértékét az Szt. és a vonatkozó szakmai jogszabályok keretei között az Átvevő állapítja meg, annak csökkentéséről, illetve elengedéséről a benyújtott kérelem alapján az Átvevő dönt.

Az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség teljesítése, az Szt. rendelkezéseiben meghatározott értesítési kötelezettség

A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A bentlakásos intézményi ellátás esetén az előbbieket szerinti értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről; az intézmény által vezetett nyilvántartásokról; a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről; panaszjoguk gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről; az intézmény házirendjéről; a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről; a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.



A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni az előbb meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.

A jogosult és hozzátartozója köteles adatokat szolgáltatni az intézmény által (Szt. rendelkezései szerint) vezetett nyilvántartásokhoz; nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A panaszok érvényesítésének rendje, az Átadó tájékoztatásának formája, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodások

A szolgáltatás igénybevételeivel, a személyi térítési díj mértékével kapcsolatos, és egyéb az Átvevő és a szolgáltatást igénybevevők között keletkező vitás kérdésekben, valamint az ellátással kapcsolatos panaszokról az Átvevő a vonatkozó jogszabályok alapján kialakított hatásköri –és eljárási rendben dönt. Az intézmény és az ellátottak közötti, az Átvevő fenntartóhoz felterjesztett valamennyi vitás kérdésről, panaszról az Átvevő írásos tájékoztatást köteles küldeni az Átadónak a panasz (kezdeményezés) benyújtásakor, továbbá az ügyben meghozott döntésről.

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők számára, jogaik gyakorlásában segítséget nyújt az ellátottjogi képviselő, akinek működéséről, az általa nyújtott segítségadás lehetőségéről az Átvevő tájékoztatást ad.

Ha az Átvevő az ellátási szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatás esetében a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles erről értesíteni. Az Átvevő a szolgáltatásra irányuló kérelem elutasításakor köteles írásban tájékoztatni az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét, hogy a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül Átadóhoz fordulhat. Az Átadó a saját működésére meghatározott rendben dönt a kezdeményezésről.

Az Átadó részére történő beszámolás, tájékoztatás módja, formája, gyakorisága

Az Átvevő köteles eleget tenni az ellátás igénybevételeéhez kapcsolódótájékoztatási és értesítési kötelezettségének az Szt. előírásainak megfelelően.

Az Átvevő a jelen szerződésben vállalt ellátási kötelezettség teljesítéséről évente, a tárgyévet követően, legkésőbb március 1. napjáig írásban szakmai beszámolót készít az Átadó által meghatározott szakbizottsága részére. A beszámolónak tartalmaznia kell: az átvett feladatok ellátási mutatóit és azok értékelését, illetve a szolgáltatásoknak esetleges változásáról, a szakmai munka eredményességéről szóló tájékoztatást.

A szakbizottság a beszámolóval egyidejűleg a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartások bemutatását is kérheti.

A külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módja, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása;

Az átvevő a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ill. gondoskodik ezek teljesüléséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.

Az Átvevőt külön jogszabályban foglaltak alapján adatszolgáltatási kötelezettség terheli, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátásában köteles közreműködni.

Az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódón a szolgáltatásért járó ellenérték összege; az ellenérték megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdések, határidők

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Átvevő a feladat ellátásáért ellenértékre közvetlenül az Átadótól nem tart igényt.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelenleg vagy a jövőben jogszabályváltozás folytán bármely jelen ellátási szerződés szerinti ellátásra vonatkozó központi támogatás igénylésére és

igénybevételére az Átadó jogosult vagy lesz jogosult, úgy ez esetben az Átadó köteles az Átevővel egyeztetve ezen támogatást igényelni, és a megkapott támogatást 15 napon belül teljes egészében az Átevő részére az ellátásra fordítás céljából átadni, amennyiben ez jogszabállyal nem ellentétes.

### 3. A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellenértéke az igényelhető állami alap –és kiegészítő támogatás, melynek megfizetése a Magyar Államkincstár útján történik Átevő és a Magyar Államkincstár között megkötött külön szerződés rendelkezései szerint.

Felek rögzítik, hogy Átadó sem a szociális feladat ellátáshoz, sem az ingatlanok rendeltetésszerű használatához nem biztosít saját forrást.

Átadó ellenszolgáltatására a mindenkor hatályos költségvetési törvény alapján a szociális feladatok ellátása jogcímén, ezen szociális intézményre a Átevő által leítható állami támogatás, valamint a térítési díj bevételek nyújtanak fedezetet. Felek rögzítik, hogy (adott esetben) a külön jogszabály szerinti kiegészítő támogatás korrekciója az Átevőt illeti.

Az intézmény működésével kapcsolatos működési kiadások fedezetét a mindenkori éves költségvetési törvényben meghatározott, az intézmény működésével kapcsolatos állami támogatások, az azokkal összefüggő kiegészítő támogatások és hozzájárulások, központosított előirányzatok, kötött felhasználású támogatások, intézményi bevételek, valamint pályázati támogatások biztosítják.

Felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatás tartalmazza valamennyi, a feladat ellátásához szükséges költséget. Tartalmazza továbbá a szolgáltatás nyújtása során felmerülő, az Átevőnél jelentkező összes költséget és díjat, így különösen, de nem kizárólagosan: a foglalkoztatásból, megbízásból fakadó bérjellegű költségeket; egyéb ellátás költségeit; a munkába járás, a tevékenység ellátása során felmerülő útiköltséget; a felmerülő irányítási, koordinálási költségeket; a távollétek (szabadság, táppénz, helyettesítés, stb.) kapcsán felmerülő költségeket is.

### 4. EGYÉB VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK

Átevő – ajánlatában rögzített vállalásai alapján – köteles az alábbi szolgáltatásokat és vállalásokat biztosítani

### 5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Átadó jogai és kötelezettségei

Az Átadó jogosult az Átevő vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – az ingatlanokra vonatkozó vételár teljes megfizetéséig ellenőrizni. Az Átevő köteles az ellenőrzés során az Átadó képviselőivel (ideértve az megbízott harmadik személyeket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: az Intézmény számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a vállalt tevékenységére, illetve egyébként a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló kinyerhető adatot és információt megadni). Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértékben meghaladóan nem zavarhatja a vállalt tevékenység Átevő általi ellátását. Átadó jogosult másolatok készítésére.

Az Átvevő köteles a legfőbb döntéshozó szerve által hozott jelen szerződést érintő döntéseit az Átadó részére tájékoztatásul megküldeni.

Átadó köteles az Átvevő működési engedélyének beszerzése (szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzése) érdekében együttműködni.

Átvevő jogai és kötelezettségei

Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Intézmény ellátottjait a lehető legmagasabb színvonalon köteles ellátni.

Átvevő teljes körűen biztosítja az Intézményben a vallás- és világnézeti szabadságot. Ennek keretében a felvétel során sem előnyt/sem hátrányt nem jelenthet a vallás- és világnézeti hovatartozás. Az ellátottak vonatkozásában:

- nem akadályozhatja a szabad vallásgyakorlást;
- jogellenesen nem befolyásolhatja és kényszerítheti vallás/világnézet szabad megválasztását;

Az átvevő azzal veszi át az Intézmény üzemeltetést és szociális feladat ellátását, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket a mindenkori állami támogatás és (adott esetben) kiegészítő támogatás ellenében végzi el. Függetlenül attól, hogy a támogatási rendszer milyen módon változik, Átvevő jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit teljesíteni köteles. Amennyiben az állami támogatás mértéke oly mértékben csökken, hogy Átvevő a vállalt feladatait teljesíteni nem tudja, úgy az Átadóval haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni jogosult, úgy:

Felek elsősorban a vállalt plusz szolgáltatásokat vagy azok mértékét csökkentik; és/vagy

Átadó kiegészítő támogatást biztosít Átvevő részére; vagy

jelen szerződést közös megegyezéssel felbontják, amennyiben felbontásnak már nincs helye, úgy megszüntetik a jövőre nézve.

Felek rögzítik, hogy Átvevő jogosult a fenti eljárást kezdeményezni:

- Amennyiben az Átvevő által igényelhető alap és kiegészítő támogatás summa összegéhez képest -45%-ot meghaladó támogatás csökkenés esetén

- Amennyiben a Felek a 6.2.3. a. és/vagy b. pontjaiban rögzített feltételekben nem tudnak megállapodni és a közös megegyezés nem kerül aláírásra, úgy Átvevő jogosult a jelen szerződést írásbeli nyilatkozattal felmondani 6 hónap felmondási idő betartása mellett december 31. napjára eső, illetve június 30. napjára eső hatállyal.

Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a fenntartásra átvett Intézményben a szociális szolgáltatások biztosításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, működési engedélyt, a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzést megszerzi, a szükséges bejelentéseket megteszi a szerződés hatálybalépéséig. Az Átadó vállalja, hogy a fentiek teljesítéséhez szükséges együttműködést biztosítja.

Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a fenntartói jog átadásáig keletkezett irattári anyagokat továbbra is a vonatkozó jogszabályok szerint tárolja, és azt az Átadó képviselői részére bármikor hozzáférhetővé teszi.

Az Átvevő a szociális szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.

Átvevő a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles a szociális továbbképzést biztosítani a dolgozóknak.

Átvevő köteles folyamatosan, a mindenkor hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő szakmai minimumfeltételeket – jelen szerződés keretében tett vállalásaival összhangban – teljesíteni.

## 6. INGÓ és INGATLAN VAGYONTÁRGYAK

A feladatok ellátásához szükséges ingatlanokat, az ingatlanokban található, a feladatok ellátásához szükséges nagy és kis értékű tárgyi eszközökkel együtt leltár szerint Átadó Átvevő részére adásvételi szerződés és jelen ellátási szerződés keretében birtokba adja.

Az ingatlanok felsorolását a szerződés 1.a. számú, az ingóságokat a szerződés 1.b. számú melléklete tartalmazza. A mellékletek, mint tételes jegyzékek részletesen tartalmazzák az átadott vagyon megjelölését.

Átvevő az átvett eszközöket (a vételár maradéktalan megfizetéséig) nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, továbbá polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást. (a rendelkezési jog kizárása).

Átvevő az átadott vagyonnal a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával – szabadon gazdálkodik és vállalkozik. Egyéb – nem a feladat ellátása érdekében történő – vállalkozás csak a feladat ellátásának biztonsága feltétlen szem előtt tartása mellett – a feladat veszélyeztetése nélkül – történhet.

Szerződő felek a vagyonkezelésbe adott vagyonnal összefüggésben eredményességi elvárásokat nem támasztanak, eredményességi előírásokat nem fektetnek le.

Átvevő vállalja továbbá, hogy a gondoskodik az átvett vagyon karbantartásáról és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészekben szükségessé váló karbantartási és javítási munkák saját költségen történő elvégeztetéséről. Vállalja, hogy a feladatok ellátásához kapcsolódó bevételeiben megtérülő értékcsökkenésnek megfelelő tartalékok képez a vagyon felújítására, pótlására.

A szerződés időtartamára Átvevőt terhelik az ingatlanok fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni. Átvevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni a működési engedély megszerzésétől számított 8 napon belül.

Átvevő gondoskodik továbbá a tárgyi eszközök karbantartásáról, elhasználódásuk esetén azok pótlásáról akként, hogy azok a szerződés megszűnése esetén a leltár szerinti mennyiségben és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített minőségben kerüljenek átadó részére visszaadásra.

Átvevő tudomásul veszi, hogy az átadott ingatlanokat érintő bontási munkálatokat az Átadó előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem kezdheti meg.

Átvevő a saját költségén az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján, az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben a jogszabályok betartásával, a szükséges engedélyek

birtokában jogosult ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni.

A vételár maradéktalan kifizetéséig az elvégzett korszerűsítési, felújítási, beruházási és egyéb munkálatokról az Átvevő évente legalább egy alkalommal köteles írásban tájékoztatni az Átadót.

Az Átvevő tudomásul veszi a vételár maradéktalan kifizetéséig, hogy az ingatlanokon elvégzendő, az ingatlanok vonatkozásában elszámolt értékcsökkenést meghaladó, azok értékét növelő mindennemű átalakítási, felújítási, korszerűsítési és egyéb beruházások elvégzéséhez köteles az Átadó előzetes írásbeli hozzájárulását kérni.

#### Elszámolási/nyilvántartási kötelezettségek

Átvevő köteles a vételár maradéktalan kifizetéséig az átvett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni.

Az Átvevőt a vételár maradéktalan kifizetéséig vagyonvesztés esetén az értékbecslés alapján megállapított pótlási kötelezettség terheli. A pótlási kötelezettség elvégzésére az Átvevő minden év december 31. napjáig köteles, melynek elvégzéséről a tárgyévet követő év január 15. napjáig tájékoztatja az Átadót.

Az átvevő köteles a tényleges fizikai elhasználódás alapján az értékcsökkenés elszámolásban érintett vagyonelemek tekintetében visszapótlást teljesíteni.

Átvevő az átvett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

Átvevő az átvett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. Az Átvevő az átvett vagyon eszközei után elszámolt összeget köteles az átvett vagyon pótlására, bővítésére, kezelt vagyon felújítására fordítani.

#### Egyéb nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok

Átvevő a saját mérlegében eszközként mutatja ki az általa átvett, - és a vételár teljes kifizetéséig az önkormányzati törzsvagyon részét képező - eszközöket is, a hosszú lejáratú kötelezettségeivel szemben.

Átvevő az 1.sz. melléklet szerinti értéken vagyonkezelésébe vett vagyont a Számviteli törvény előírásai, valamint a saját belső szabályzataiban meghatározott módon elkülönítve tartja nyilván. A nyilvántartás tételesen tartalmazza a vagyonkezelt eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.

Az üzemeltetés során a teljesen elhasználódott és/vagy felesleges vagyontárgyokról Átvevő írásban tájékoztatja az Átadót, mely tartalmazza a hasznosításra vonatkozó javaslatot is. Átadó a tájékoztatást követő 30 napon belül – illetve amennyiben a vagyontárgy megszerzéséről való döntés a képviselő testület vagy a bizottság hatáskörébe tartozik, annak soron következő ülését követő 8 napon belül – értesítheti Átvevőt, amennyiben a felesleges vagyontárgyra igényt tart. Ezt követően az Átvevő a felesleges vagyontárgyakkal kapcsolatos eljárást lefolytatja, beleértve a vagyontárgy hasznosítását vagy Átadó részére – igény esetén – visszaszolgáltatását is.

Amennyiben a felesleges vagyontárgy maradványértékkel rendelkezik, és a hasznosítás nem eredményez bevételt, illetve az esetleges bevétel kevesebb a maradványértéknél, Átvevő jogosult a maradványértéket könyveiből kivezetni, és a vagyonkezeléssel kapcsolatos kötelezettségét csökkenteni. Amennyiben a hasznosítás bevétele meghaladja a felesleges vagyontárgy könyv

szerinti maradványértékét, a többletet Átvevő a vagyonnekelt eszközök felújítására, pótlására fordítja.

A kötelezettségek változásáról Átvevő értesíti Átadót, és kezdeményezi a szerződés 1. sz. mellékletének módosítását.

Átvevő a vagyon állapotának tárgyevi változásairól (káresemények is), valamint a vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéről és annak felhasználásáról évente egyszer a tárgyévet követő év február 15-ig (a vételár teljes megfizetéséig) Átadó felé információt szolgáltat.

### **Ellenőrzés**

Átadó jogosult a feladatellátásra átadott vagyont ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános, a jelen szerződésben rögzített ingó és ingatlan vagyona és a feladatellátásra, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekinthet, arról adatszolgáltatást kérhet. Az ellenőrzés nem sértheti meg a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit.

A vagyon leltározását Átvevő végzi a vonatkozó szabályzata alapján. A leltározás ütemezéséről Átadót tájékoztatja, akinek képviselője jogosult a leltározásban részt venni, azt ellenőrizni.

Átvevő a vagyon nyilvántartási összértékében bekövetkezett - 5%-os mértéket meghaladó – csökkenésről (pl. elemi kár, stb.), annak tudomására jutásakor írásban tájékoztatja Átadót. Amennyiben Átvevő részéről szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartás tapasztalható, az Átadó jogosult a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint eljárni.

### **Kártérítési felelősség**

Átvevő a vagyona elemi károk elleni vagyombiztosítást köteles kötni. Az átvett eszközökben bekövetkezett káresemények után, a biztosító által megfizetett kártérítés az Átvevőt illeti, amelynek összegét Átvevő a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására fordítja.

A szerződés időtartama alatt az átvett eszközök elpusztulása, vagy megrongálódása folytán bekövetkező károkért Átvevő az Átadó felé a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

Az átadott vagyontárgyak működtetése során harmadik személynek okozott károkért az Átvevő a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel. Ezen károk megtérítése végett Átvevő felelősségbiztosítási szerződést köt.

Átvevő tevékenysége során jogosult a szükséges körben és mértékben (al)vállalkozók, illetve közreműködők igénybe vételére, azonban tevékenységükért - ide értve az esetleges károkozást is - úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az átadott vagyon birtoklását, illetve - rendkívül indokolt esetben - használatát a Átvevő az (al)vállalkozóknak, illetve közreműködőknek átengedheti a feltétlenül szükséges körben és mértékben, azonban felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

### **MUNKAJOGI KÉRDÉSEK**

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálybalépése esetén – a közbeszerzési eljárás felhívásában foglaltak figyelembevételével – az Intézmény jelenlegi alkalmazottai közül az Átvevő átadás keretében legfeljebb .... főt a rá irányadó, az Mt.-ben foglalt foglalkoztatási szabályok szerint továbbfoglalkoztat min. 1 évig, amennyiben az alkalmazott ezt elfogadja. A továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama nem vonatkozik az időközben nyugdíjkorhatárt elérő munkavállalókra.

Felek rögzítik, hogy az átadott szervezeti egységen, melyet az Átadó átad, csak és kizárólag a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg elkészített kimutatásban szereplő – a szerződés tárgyát képező feladat ellátásában közreműködő – személy szerint megnevezett alkalmazottakat értik.

Átadás időpontja az a nap, amely napon a jelen szerződés hatályba lép, mely nappal az alkalmazottak jogviszonya a jelenlegi foglalkoztatónál megszűnik.

Az átvett alkalmazottak vonatkozásában az Átvevőnél/átvett Intézménynél létesült jogviszony alapján az alkalmazott munkabére (alapbérének, bérpótlékainak és egyéb bérelemeinek együttes összege) nem lehet alacsonyabb mértékű, mint az átadást megelőző-bérének együttes összege, kivéve, ha valamely alkalmazotti bérelem megállapításának alapjául szolgáló körülmény a szerződés megkötését követően már nem áll fenn. Az alapbérbe a jogszabály szerinti pótlékok beépíthetőek.

Az átvett alkalmazottak vonatkozásában a határozatlan időtartamú jogviszony esetén – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – az Átvevőnél/átvett Intézménynél határozatlan időtartamú jogviszonyt kell létesíteni; teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén az Átvevőnél/átvett Intézménynél teljes munkaidős jogviszonyt kell létesíteni.

Az átvett alkalmazottak vonatkozásában az Átvevőnél/átvett Intézménynél létesített foglalkoztatási jogviszony kapcsán az átvevőre irányadó foglalkoztatási szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az alkalmazottak Intézménynél jogviszonyban töltött, elismert idejét úgy kell tekinteni, mintha azt az Átvevőnél töltötte volna el.

Ha az átvett alkalmazottak vonatkozásában a jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén az alkalmazottat felmondási idő, valamint végkielégítés illeti meg, annak mértékét az Intézménynél és az Átvevőnél/átvett Intézménynél jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével, a jogviszonyra irányadó szabályok alapján kell megállapítani. Ettől eltérően a felmondási idő, valamint a végkielégítés mértékét az Intézménynél és az Átvevőnél/átvett Intézménynél jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével és a vonatkozó jogszabályoknak az átadás napján hatályos szabályai szerint kell megállapítani, ha az az átvett alkalmazottra nézve kedvezőbb.

Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén az Átadót továbbfoglalkoztatási kötelezettség nem terheli.

A munkáltatói jogkörök gyakorlása, munkajogi iratok elkészítése és az átszerződések lebonyolítása, és szükséges adminisztráció lebonyolítása az Átvevő feladata, azzal, hogy előzetesen Átadóval és a korábbi munkáltatóval egyeztetni köteles.

## SZERZŐDÉSEK TOVÁBBÉLÉSE

Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenysége megkezdésének időpontjáig az ellátottakkal a megfelelő – Szt. rendelkezéseinek megfelelő – megállapodásokat megkötö, a korábbi szerződések jogfolytonos átvétele mellett.

Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a korábbi üzemeltető összes szerződését szerződéses jogutódlással átszerződi. Átvevő jogosult ezen szerződéseket módosítani, felmondani, a hivatkozott szerződésekben rögzített feltételek betartása (adott esetben elszámolási kötelezettség teljesítése) mellett.

## SZERZŐDÉSSZEGÉS

Szerződő felek az Átvevő nem teljesítése esetére az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg.

Átvevő által fizetendő kötbér:

Rendkívüli felmondás, valamint a szerződés nem teljesítése (meghiúsulás) esetén a kötbér teljes mértéke: 60.000.000,- HUF a szerződés teljes időintervallumára számolva.

Amennyiben a meghiúsulás a szerződés teljesítése közben következik be, úgy a kötbér mértéke a teljes meghiúsulási kötbér hátralékos időarányos része, de minimum 10.000.000,- HUF.

A nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további (teljes) teljesítés követelését kizárja.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Átvevő mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. Az Átadót az akadály beálltáról és megszűnéséről/megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

## SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

A jelen szerződés megszűnik:

rendkívüli felmondással,

Átvevő jogutód nélküli megszűnésével.

Az ingatlanokra vonatkozó vételár maradéktalan megfizetését követően felek a feladatellátás kizárólag szakmai szabályairól külön megállapodást kötnek, az ellenőrzési, beszámolási, értékkövetési feltételek mellőzésével.

Az Átadó a jelen szerződésben meghatározott ellátási kötelezettséget érintő súlyos szerződésszegés esetén jogosult a jelen szerződést – a szerződésben meghatározott módon – felmondani. **Rendkívüli felmondásra** okot adó körülmény különösen:

Átvevő részéről:

- ha nem a jogszabályoknak megfelelően és/vagy nem az intézmény működési engedélyében (szolgáltatói nyilvántartásban foglalt bejegyzésében) foglaltak szerint látja el az átvett feladatokat;
- ha az intézményt törlik a szolgáltatói nyilvántartásból (működési engedélyét visszavonják), vagy az bármilyen okból megszűnik;
- ha a vagyonnal való gazdálkodás szabályait súlyosan megszegi;
- ha háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően (függetlenül attól, hogy kötbérfizetési kötelezettsége keletkezett-e átadónak);
- ha a meghatározott feladatokat (pl.: dokumentálási rend betartása) nem végzi el;
- ha a munkavállalóját bejelentés nélkül foglalkoztatja;
- ha a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vagy a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- bármely olyan tevékenység, amely a jelen szerződésben rögzített tevékenység finanszírozását biztosító vagy ellenőrző egyéb szervezet – súlyos mértékű – elmarasztaló megállapítását eredményezi (és amennyiben lehetséges, úgy észszerű határidőn belül a feltárt hiányosságokat/hibákat nem javítja ki);



- Átvevővel szemben csődeljárást, végelszámolási eljárást, felszámolási eljárását vagy a tárgyi feladatok ellátásával kapcsolatos végrehajtást jogerősen elrendelik (vagy ezen eljárásoknak megfelelő eljárást, Átvevő személyétől függően).
- Átvevő a 1. mellékletben tételesen meghatározott vagyoni kört nem a jelen vagyongazdálkodási szerződésben foglaltak szerint kezeli, így különösen akkor, Átvevő a jelen szerződés szerinti feladatait 5 (öt) munkanapon túl nem teljesíti, vagy ha az Átvevő tevékenységében súlyos hiányosság mutatkozik

Átadó részéről:

- ha nem biztosítja a jelen szerződésben vállalt, az intézmény működéséhez szükséges feltételeket;
- ha együttműködési kötelezettségének háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget;

A rendkívüli felmondás előtt a szerződő felek a rendkívüli felmondási okot megtárgyalják, álláspontjukat egyeztetik, megkísérlik a vitás kérdések tisztázását, és a szerződés fenntartása érdekében esetlegesen lehetséges intézkedéseket egyeztetik. (Az e pont szerinti eljárást a felek dokumentálni kötelesek.)

Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény esetén az Átadó – döntése szerint – intézkedik a szerződés írásbeli felmondásáról, és biztosítja a szolgáltatásokat a vonatkozó jogszabályok szerint.

Rendkívüli felmondás esetén az Átvevő a felmondás közléstől számított 4 hónapig köteles a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett teljesíteni (folyamatos ellátás biztosítása érdekében). Ha ezen kötelezettségét Átvevő nem teljesíti, úgy a vonatkozó meghiúsulási kötbér összegén felül további 3.000.000,- HUF kötbér összeget köteles megfizetni.

A szerződés megszűnése esetén az ingó és ingatlan elszámolás alapja, az átadáskori működőképesség állapotának megfelelő leltár. A tulajdonviszonyok rendezése és az azzal történő elszámolás külön megállapodás tárgyát képezi, mely megállapodást a felek jelen szerződés megszűnéséig kötelesek megkötöni.

## VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Átvevő, jelen szerződésben rögzített bármilyen fizetési kötelezettségért az Átvevő egyéb tevékenységéből származó bevételével és vagyonával is felel.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálybalépését követően az Átvevő az Intézményben önállóan és saját felelősségére gazdálkodik.

Felek kötelesek együttműködni és minden szükséges nyilatkozatot kellő időben megtenni az Intézmény működési engedélyezési (szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzési), fenntartóváltási eljárása során is, és kötelezettséget vállalnak a jelen ellátási szerződés megfelelő módosítására, kiegészítésére, amennyiben ezt bármely engedélyező vagy támogatást folyósító szerv előírja, és az nem ellentétes a szerződő felek szerződéskötési szándékával, vagy jogszabályi előírással.

Felek megállapodnak, hogy a szerződés keretében átadott szolgáltatások (átadott kapacitás) biztosításának joga a szerződés megszűnésétől az átadót illeti.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Siklós Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Ha az ajánlattevő a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban az átadott épület(ek) vonatkozásában vállalta azok 5 éves időtartamon belül történő felújítását (ajánlat szerint részletezésre kerül), és e vállalásának megfelelő felújítást nem valósítja meg, a szerződésszegés jogkövetkezményeit köteles viselni, meghiúsulási kötbér viselése mellett. E körben mentesülésre csak akkor van lehetőség, ha ajánlattevő hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a felújítási kötelezettsége elmulasztását az ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy e körülményt elkerülje.

## **Bérelti szerződés:**

Bérbeadó: Ajánlatkérő, Bérlo: Nyertes Ajánlattevő

A bérelt tárgyat képező ingatlanok a felhívásban és műszaki leírásban megadottak szerint

Bérelti díj mértéke: nyertes ajánlattevő ajánlata szerint

Fizetési módja, határidő: tárgyaláson rögzített feltételek szerint (kiindulás havi bérelti díj)

Birtokbaadás a működési engedély megszerzésének napján

Bérbeadó a bérelmények fenntartásához, karbantartásához, felújításához forrást nem biztosít, a költségviselés Bérlo kötelezettsége

## **Feladatellátási szerződés** Idősek Otthona fenntartói jogának és szociális feladatainak átadása –

határozott időre, elen szerződés, annak hatályba lépésétől számított 120 hónap határozott időtartamra kerül megkötésre, mely időtartamra az Átadó a hivatkozott fenntartói jogot az Átvevő részére átadja, az Átvevő pedig az Átadótól átveszi a jelen szerződésben meghatározottak szerint, azzal, hogy Átadó jogosult egyoldalúan, legkevesebb 4 hónappal a szerződés megszűnését megelőzően Átvevő címzett írásbeli nyilatkozatával a szerződéses időtartamot további 60 hónappal meghosszabbítani. A szerződéses időtartam opciós hosszabbítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha Átvevő a szerződésből eredő valamennyi kötelezettségét maradéktalanul és jó minőségben teljesítette. Átadó az opció gyakorlására egy (1) alkalommal jogosult.

### **SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

**A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK**

**EGYÉB VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK**

**FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

**INGÓ és INGATLAN VAGYONTÁRGYAK**

Elszámolási/nyilvántartási kötelezettségek

Egyéb nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok

Ellenőrzés

Kártérítési felelősség

## **Lásd a fentiekben foglalt feltételeket**

### **Elszámolás a vagyonnal**

Átvevő a határozott idő lejártakor a bérelt vagyonnak az átadása időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével vagy növekedésével) köteles elszámolni, a tárgyi eszközöket visszafótolni.

Átvevő a szerződés megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a tartalékként képzett – de a vagyonkezelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt – amortizáció összegével.

**MUNKAJOGI KÉRDÉSEK**

**SZERZŐDÉSEK TOVÁBBÉLÉSE**

## **Lásd a fentiekben foglalt feltételeket**

## SZERZŐDÉSSZEGÉS

Átvevő által fizetendő kötbér:

Rendkívüli felmondás, valamint a szerződés nem teljesítése (meghiúsulás) esetén a kötbér teljes mértéke: 60.000.000,- HUF a szerződés teljes időintervallumára számolva. A 2.2.3. pont szerinti meghosszabbítás időtartamára a kötbér mértéke 30.000.000,- HUF.

Amennyiben a meghiúsulás a szerződés teljesítése közben következik be, úgy a kötbér mértéke a teljes meghiúsulási kötbér hátralékos időarányos része, de minimum 10.000.000,- HUF.

A nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további (teljes) teljesítés követelését kizárja.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Átvevő mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. Az Átadót az akadály beálltáról és megszűnéséről/megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

## SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

A jelen szerződés megszűnik:

- rendkívüli felmondással,
- Átvevő jogutód nélküli megszűnésével.
- Határozott idő lejártával

Az Átadó a jelen szerződésben meghatározott ellátási kötelezettséget érintő súlyos szerződésszegés esetén jogosult a jelen szerződést – a szerződésben meghatározott módon – felmondani. **Rendkívüli felmondásra** okot adó körülmény különösen:

Átvevő részéről:

- ha nem a jogszabályoknak megfelelően és/vagy nem az intézmény működési engedélyében (szolgáltatói nyilvántartásban foglalt bejegyzésében) foglaltak szerint látja el az átvett feladatokat;
- ha az intézményt törlik a szolgáltatói nyilvántartásból (működési engedélyét visszavonják), vagy az bármilyen okból megszűnik;
- ha a vagyonnal való gazdálkodás szabályait súlyosan megszegi;
- ha háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően (függetlenül attól, hogy kötbérfizetési kötelezettsége keletkezett-e átadónak);
- ha a meghatározott feladatokat (pl.: dokumentálási rend betartása) nem végzi el;
- ha a munkavállalóját bejelentés nélkül foglalkoztatja;
- ha a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vagy a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- bármely olyan tevékenység, amely a jelen szerződésben rögzített tevékenység finanszírozását biztosító vagy ellenőrző egyéb szervezet – súlyos mértékű – elmarasztaló megállapítását eredményezi (és amennyiben lehetséges, úgy észszerű határidőn belül a feltárt hiányosságokat/hibákat nem javítja ki);

- Átvevővel szemben csődeljárást, végelszámolási eljárást, felszámolási eljárását vagy a tárgyi feladatok ellátásával kapcsolatos végrehajtást jogerősen elrendelik (vagy ezen eljárásoknak megfelelő eljárást, Átvevő személyétől függően).
- Átvevő a 1. mellékletben tételesen meghatározott vagyoni kört nem a jelen vagyongazdálkodási szerződésben foglaltak szerint kezeli, így különösen akkor, Átvevő a jelen szerződés szerinti feladatait 5 (öt) munkanapon túl nem teljesíti, vagy ha az Átvevő tevékenységében súlyos hiányosság mutatkozik

Átadó részéről:

- ha nem biztosítja a jelen szerződésben vállalt, az intézmény működéséhez szükséges feltételeket;
- ha együttműködési kötelezettségének háromszori írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget;

A rendkívüli felmondás előtt a szerződő felek a rendkívüli felmondási okot megtárgyalják, álláspontjukat egyeztetik, megkísérik a vitás kérdések tisztázását, és a szerződés fenntartása érdekében esetlegesen lehetséges intézkedéseket egyeztetik. (Az e pont szerinti eljárást a felek dokumentálni kötelesek.)

Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény esetén az Átadó – döntése szerint – intézkedik a szerződés írásbeli felmondásáról, és biztosítja a szolgáltatásokat a vonatkozó jogszabályok szerint.

Rendkívüli felmondás esetén az Átvevő a felmondás közléstől számított 4 hónapig köteles a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett teljesíteni (folyamatos ellátás biztosítása érdekében). Ha és amennyiben ezen kötelezettségét Átvevő nem teljesíti, úgy a vonatkozó meghíúsulási kötbér összegén felül további 3.000.000,- HUF kötbér összeget köteles megfizetni.

A szerződés megszűnése esetén az ingó és ingatlan elszámolás alapja, az átadáskori működőképes állapotnak megfelelő leltár. A tulajdonviszonyok rendezése és az azzal történő elszámolás külön megállapodás tárgyát képezi, mely megállapodást a felek jelen szerződés megszűnéséig kötelesek megkötöni.

## VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Átvevő, jelen szerződésben rögzített bármilyen fizetési kötelezettségért az Átvevő egyéb tevékenységéből származó bevételével és vagyonával is felel.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálybalépését követően az Átvevő az Intézményben önállóan és saját felelősségére gazdálkodik.

Felek kötelesek együttműködni és minden szükséges nyilatkozatot kellő időben megtenni az Intézmény működési engedélyezési (szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzési), fenntartóváltási eljárása során is, és kötelezettséget vállalnak a jelen ellátási szerződés megfelelő módosítására, kiegészítésére, amennyiben ezt bármely engedélyező vagy támogatást folyósító szerv előírja, és az nem ellentétes a szerződő felek szerződéskötési szándékával, vagy jogszabályi előírással.

Felek megállapodnak, hogy a szerződés keretében átadott szolgáltatások (átadott kapacitás) biztosításának joga a szerződés megszűnésétől az átadót illeti.

Felek megállapodnak, hogy az Átadó a szerződés határozott idejű lejártát megelőzően négy hónappal közli az Átvevővel a szerződés tárgyát képező ellátások, és kapacitások további biztosítására, működtetésére vonatkozó döntését. Az átvevő köteles együttműködni az e döntésből eredő szervezési, ellátási és foglalkoztatási intézkedések megvalósításában. Az együttműködés

magában foglalja a szükséges jognyilatkozatok megtételét, és a szükséges szerződések, egyezségek megkötését is.

Az átvevő abban az esetben is köteles együttműködni a fenntartóváltás, szolgáltatói nyilvántartás megfelelő módosítása, a vagyon megfelelő átadás – átvétele, és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások, egyeztetések lebonyolítása, megállapodások megkötése érdekében, ha a szerződés megszűnését követően az átadó döntése alapján nem a jelenlegi szerződésben részes fél átvevő biztosítja a továbbiakban a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Siklós Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Ha az ajánlattevő a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban az átadott épület(ek) vonatkozásában vállalta azok 5 éves időtartamon belül történő felújítását, és e vállalásának megfelelő felújítást nem valósítja meg, a szerződésszegés jogkövetkezményeit köteles viselni, kötbérfizetési kötelezettség mellett. E körben mentesülésre csak akkor van lehetőség, ha ajánlattevő hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a felújítási kötelezettsége elmulasztását az ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy e körülményt elkerülje.